PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 14 de diciembre del 2023

Señor
Jorge Andrés Orrego Martínez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5600493
Coordinador
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5600493 del año 2023

Alberto Giraldo Narvaez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.118.288 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Dos Millones Cuatrocientos Noventa Y Un Mil Cuatrocientos Cincuenta Y Seis PESOS M/CTE ($2.491.456). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un único pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de Dos Millones Cuatrocientos Noventa Y Un Mil Cuatrocientos Cincuenta Y Seis PESOS M/CTE ($2.491.456)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área Contable en la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	Realizar la inducción a los cursos complementarios para las fichas asignadas (2896118 y 2896476)	Lista de Asistencia SIGA del 01 de diciembre del 2023.
2	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No aplica para el presente periodo.	
3	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para el presente periodo.	
4	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	Acciones Realizadas del 01 al 14 de diciembre: Relación de asistencias en la plataforma Territorium para cada una de las fichas de caracterización (2896118 y 2896476). Relación de inasistencias en la plataforma Sofía Plus para cada una de las fichas de caracterización (2896118 y 2896476) Planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas (2896118 y 2896476)	Archivo PDF con las asistencias registradas en la plataforma Territorium. Archivo PDF con el reporte de las inasistencias registradas en Sofía Plus. Captura con evidencias de curso y las actividades asignadas en las fichas.

		Acciones Proyectadas del 15 al 19 de diciembre: Relación de asistencias en la plataforma Territorium para cada una de las fichas de caracterización (2896118 y 2896476). Relación de inasistencias en la plataforma Sofía Plus para cada una de las fichas de caracterización (2896118 y 2896476)	
5	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	No aplica para el presente periodo.	
6.	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	No aplica para el presente periodo.	
7.	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Acciones realizadas del 01 al 14 de diciembre: Calificar oportunamente las actividades asignadas a cada una de las fichas asignadas (2896118 y 2896476). Retroalimentar oportunamente las actividades en la plataforma Territorium realizadas por los aprendices de las fichas asignadas (2896118 y 2896476)	Libro de Excel del centro de calificaciones de las fichas asignadas. Archivo PDF de las retroalimentaciones realizadas a las actividades realizadas por los alumnos de las fichas asignadas.

8.	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Acciones proyectadas del 15 al 19 de diciembre: Emisión de juicios de evaluación de la competencia del curso complementario de las fichas asignadas (2896118 y 2896476) en la plataforma Sofía Plus.	Archivo Excel con los juicios de evaluación emitidos de las fichas de caracterización asignadas.
9.	Realizar evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular.	No aplica para el presente periodo.	
10.	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459921262 de la planilla, expedido por el operador Aportes en Línea del periodo de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (XX) folios

Cordialmente,

Firma

Alberto Giraldo Narváez

Contratista

C.C. No. 10.118.288

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Andrés Orrego Martínez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5600493 de 2023

Coordinador